



PROCESSO Nº 40/2016

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

1 PREÂMBULO

1.1 O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão – COMCAM (Cis-Comcam), pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ nº 95.640.322/0001-01, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria nº 36/2015, publicada no Jornal Tribuna do Interior, em 07/01/2016, Edição n. 9.267, torna público, que se realizará na sala de licitações do Cis-Comcam, situada na Rua Mamborê, 1542, centro, CEP 87.302-140, Campo Mourão, Estado do Paraná, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL SRP**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. As propostas serão aceitas até às **09:00hrs do dia 02 de dezembro de 2016** com aberturas dos envelopes e início dos lances à partir das **09h30 horas**. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, a Lei Estadual nº 15.608/2007 e Lei Estadual nº 15.884/2008, as normas constantes da Lei 8.666/93, Lei 9.784/99 e suas modificações, Lei Complementar nº 147/2014, que altera a Lei complementar nº 123/2006 e pela Lei nº 9.784/99 sobre os princípios da administração pública.

PROPOSTA ELETRÔNICA: Favor entrar em contato pelo telefone (44) 3523 3684 ou pelo e-mail www.compras@ciscomcam.com.br solicitando a proposta eletrônica até **24 hrs** antes da data da licitação.

2 DO OBJETO

2.1 O objeto desta licitação é o registro de preço para eventual contratação de empresa especializada em assessoria e suporte administrativo na capital do Estado do Paraná – Curitiba - para a prestação de serviços técnicos e administrativos de apoio, tais como recepção e traslado de servidores em aeroportos, rodoviárias, hotéis e órgãos públicos, encaminhamento de documentos, ofícios, petições, requerimentos, realização de protocolo, extração de cópias, retiradas de ofícios, disponibilização de sala de escritório e de reuniões, assessoramento em convênios, disponibilização de computadores, impressoras e materiais de escritório, acesso à internet por banda larga, telefone e fax, agendamento de audiências, conforme solicitação do Departamento de administração.



2.2 As exigências e especificações a cerca do objeto, estão devidamente descritos no **ANEXO I** parte integrante deste edital.

2.3 Este edital contém os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de referência/Descritivo do Objeto

Anexo II – Modelo de Carta Credencial

Anexo III – Modelo de Proposta

Anexo IV – Modelo Declaração de Situação de Regularidade

Anexo V – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VII – Modelo de Atestado de Visita

Anexo VIII - Ata Registro de Preço

3. DA ADESÃO DE REGISTRO DE PREÇO

3.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar dessa licitação pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente cadastradas ou não e que atendam todas as condições exigidas no presente edital.

4.2 Não poderão participar deste Pregão Presencial as pessoas físicas, servidor ou dirigente do órgão, empresas que se encontrem em processo de falência, dissolução, fusão, cisão ou de incorporação e as que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com órgão Público, bem como as que se apresentem na forma de empresas e consórcios e as elencadas no art. 9º, da Lei n. 8.666/93, aplicada subsidiariamente.

4.3 Deverá ser agendada uma visita ao CIS-COMCAM, sito à Rua Mamborê, nº. 1542, diretamente com o Sr. Willian José Marques Costa, a realizar-se até o dia 30 de novembro de 2016, para que a proponente tome conhecimento dos serviços que serão prestados, da localização das repartições envolvidas e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação, com antecedência mínima de dois dias úteis em relação à data de recebimento de envelopes.

5. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

5.1. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário, limitado a uma pessoa, com poderes para praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações, sendo este designado na **Carta Credencial conforme Anexo II.**

5.2. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto o Pregoeiro por meio de instrumento público ou particular, devidamente comprovado pelos seguintes documentos:

5.2.1 Documento oficial de identidade;

5.2.2 CONTRATO SOCIAL ou documento análogo e sua última alteração, **que deverá constar os poderes à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica.**

5.3 Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração deverão postar documentos que supram a exigência.

5.4 O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular ofertas verbais e nem interpor recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita.

5.5. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em **original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas ou por servidor designado para tal.**

5.6. Os documentos de credenciamento de representantes **Anexo II**, e a declaração da situação de regularidade **Anexo IV**, devidamente assinada, deverão estar FORA dos envelopes de proposta ou de documentos, devendo ser entregue ao Pregoeiro na abertura da sessão e servirão como pré-requisito à sua participação no certame.

6. DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DE DOCUMENTAÇÃO



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

6.1. A proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues no CIS-COMCAM a partir desta publicação até às **09:00hrs do dia 02 de dezembro de 2016** em envelopes distintos, opacos, fechados (com cola ou lacre) e com os seguintes dizeres:

6.1.1 ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS CIS-COMCAM

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

ABERTURA:

6.1.2 ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CIS-COMCAM

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

ABERTURA:

6.2. Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando à mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pela Administração.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE 01)

7.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, considerando-se nos valores propostos as despesas com transporte, mão-de-obra, tributos, contribuições e outros encargos que por ventura possa vir a incidir sobre os valores finais. Suas folhas devem ser rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da licitante e dela deverão constar:

7.1.1 O seguinte título: **PROPOSTA DE PREÇOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016;**

7.1.2 Razão social da licitante, endereço, telefone, em papel timbrado da licitante, identificada com o número do CNPJ e da Inscrição Estadual, número da conta bancária, agência e nome do banco;

7.1.3 A Cotação deverá apresentar o preço global dos serviços a serem executados, expressos em moeda nacional, em algarismos e por extenso (prevalecendo esta forma em caso de discordância);

7.1.4 Para a cotação dos valores para a proposta, o preço deverá limitar-se à segunda casa decimal;

7.1.5 A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital;

7.1.6 Nos preços propostos e nos lances que oferecer já deverá estar incluído todos os custos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

7.2. Não serão aceitas propostas alternativas, submetidas a termo, condição ou encargos ou com preços indeterminados;

7.3. O prazo de validade das propostas será de **60 (sessenta)** dias contados da data prevista para entrega dos envelopes;

7.4 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvo as alterações dos preços decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais;

7.5 Poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro erros meramente aritméticos;

7.6. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes;

7.7. Se da proposta constar condições de execução mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

7.8 Demais considerações em acordo com o Termo de Referência, ANEXO I deste Edital.

8 DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS (ENVELOPE 02)

8.1. Documentos necessários à habilitação no certame, observado a lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, o inciso XIII do art. 4º da Lei 10.520/02, ressalvadas ainda as peculiaridades dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 sobre a participação de microempresas.

8.2 Habilitação Jurídica

8.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, chancelado pela Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos, conforme o caso em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.3 Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.5 Certidão simplificada da Junta Comercial;

Obs.: Por favor, encaminhar 2 (duas) cópias da Certidão Simplificada da Junta Comercial, uma DENTRO do envelope e outra FORA do envelope.

8.3 Regularidade Fiscal

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.3.2 Prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito emitida pelo INSS);

8.3.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; emitida pela Secretaria da Receita Federal;



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

8.3.4 Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS);

8.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente na forma da lei;

8.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

8.4 Qualificação Econômico-Financeira

8.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de **90 (noventa)** dias da data de abertura dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital;

8.5 Qualificação Técnica

8.5.1 Atestado de Capacidade Técnica, **Anexo V**, que comprove já ter prestado serviço de natureza compatível com o objeto da presente licitação, bem como, se foram cumpridos a contento os serviços fornecidos e prazos de execução, comprovando a aptidão da licitante para fornecimento do objeto;

8.5.2 O atestado deverá ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com CNPJ da atestante, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, acompanhado de Contrato Social ou outro documento comprobatório da competência para responder pela empresa ou órgão;

8.6 Notas:

8.6.1 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou por servidor designado, neste último caso, os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

8.6.2 Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade podendo o Pregoeiro e a Equipe de Apoio realizar consultas *on-line* via internet para verificar sua autenticidade.

8.6.3 Os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, se referem ao acesso ao mercado das microempresas e empresas de pequeno porte.

9 DO PROCEDIMENTO

9.1 No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste o Pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentação e, ainda, à realização do procedimento licitatório.

9.2. Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o Pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata. O Pregoeiro declarará o encerramento do credenciamento, momento em que não mais serão aceitas propostas e/ou licitantes remanescentes.

9.3. Após o credenciamento será acolhida a Declaração de Situação de Regularidade modelo no **Anexo IV**.

9.4. O Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

- 9.5** Recebidos os envelopes, não será permitida a desistência da proposta, podendo inclusive a comissão de licitação, suspender o procedimento licitatório, para efetuar minucioso e detalhado exame na habilitação de todos os licitantes.
- 9.6** Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, a fim de verificar o cumprimento das condições formais e materiais deste Edital, devendo ser desclassificada, as que estiverem em desacordo.
- 9.7** As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços. Serão eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** relativamente ao menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º, da Lei n.º 10.520/02.
- 9.8** Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior serão selecionados para a fase de lances os autores das três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços ofertados conforme disposto no inciso IX do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02. Em caso de empate na terceira posição todas participarão da etapa de lances.
- 9.9** Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção do número mínimo de três proponentes, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Havendo o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital relativamente à aceitabilidade da proposta, habilitação, negociação do preço ofertado e à adjudicação.
- 9.10** A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o maior desconto possível para o lote.
- 9.11** Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada, sendo o intervalo mínimo entre lances de **R\$ 0,01**(um) centavo.
- 9.12** O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Em seguida os demais na ordem subsequente.
- 9.13.** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes.
- 9.14** Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.
- 9.15.** A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando convidado, implicará na sua exclusão da fase de lances nas rodadas posteriores. Contudo, o preço da proposta escrita ou do último lance será mantido.
- 9.16** Caso não aconteçam lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 9.17** Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

9.18 Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto valer-se de telefone celular. O tempo concedido não poderá exceder **5 (cinco)** minutos.

9.19. O Pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, sendo permitido o uso de meios eletrônicos de gravação.

9.20 Quando for obtido o menor preço possível para o lote, a etapa de lances será concluída.

9.21 Declarada encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá a classificação dos licitantes, considerando os valores lançados e examinará a aceitabilidade da menor proposta quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

10 DAS MICROEMPRESAS

10.1 Caso as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento) superiores** a proposta de menor preço (após o encerramento dos lances) será assegurada preferência de contratação, respeitando o seguinte:

10.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do menor preço, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto desta licitação;

10.3 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

10.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar novo lance no prazo máximo de **5 (cinco)** minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

10.6 O disposto nesta condição somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.7 A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

10.8 Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o Pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação com o fim de confirmar as condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

10.9 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.10 Se a oferta de menor preço não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O Pregoeiro continuará semelhante procedimento seguindo a ordem de classificação, até encontrar



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.11 Nas situações previstas nos subitens **8.15, 8.20 e 9.10**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.12 A adjudicação imediata do objeto ao vencedor somente será feita pelo Pregoeiro quando não houver manifestação recursal.

10.13 A adjudicação do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a assinatura do contrato pelo adjudicatário.

10.14 Após a adjudicação, caberá à autoridade superior homologar o procedimento.

10.15 A licitante vencedora deverá no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas a contar da formulação e definição da proposta no Pregão Presencial, formular e entregar, nos mesmos moldes descritos pelo Edital, conforme, **ANEXO III**, a proposta definitiva de preços, contendo expressamente os valores ofertados, sob pena de ser considerada desistente, convocando a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas no Edital.

11 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS

11.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial até **02 (dois)** dias úteis anteriores ao dia do certame;

11.2 A apresentação de impugnação contra o presente edital protocolada na repartição será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em legislação pertinente a matéria

11.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 Os recursos sobre os procedimentos de análise de proposta e documentos de habilitação deverão ser interpostos verbalmente no final da sessão, devendo o interessado indicar o(s) ato(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata.

11.5 O Pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não possua poderes, devendo tal decisão ser consignada em ata.

11.6 Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, o licitante poderá juntar no prazo de **03 (três)** dias corridos memoriais, contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida nos memoriais a extensão do recurso a atos não impugnados.

11.7 Os demais licitantes ficam intimados na própria sessão e poderão apresentar suas contra-razões no mesmo lapso do item anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente.

11.8 O recurso contra ato do Pregoeiro e de sua equipe de apoio não terá efeito suspensivo.

11.9 A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.10 Preenchidas as condições de admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

11.11.1 O Pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contra-razões;



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

11.11.2 Encerrados os prazos citados acima. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente, serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até **03 (três)** dias úteis.

11.11.3 A autoridade competente terá o prazo de **03 (três)** dias úteis para decidir o recurso.

11.11.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11.5 Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Setor de Protocolo do Cis-Comcam, observando-se o que disciplina o item **10.4**.

11.11.6 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do Cis-Comcam.

11.11.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará para determinar a contratação.

11.11.8 A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

12 DO PREGOEIRO

12.1 Compete ao Pregoeiro a condução do certame em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase.

12.2 O Pregoeiro exercerá o Poder de Polícia, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados), quando de postura inadequada e abusiva.

12.3. O Pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

13 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo Pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

13.2 Quando houver a participação das Micro-Empresas (ME) ou das Empresas de Pequeno Porte (EPP), será observado o disposto na Lei Complementar nº 147/2014, e pela Lei complementar nº 123/2006.

13.3. Em havendo recurso submetido à autoridade superior competente, na forma do subitem **10.8** deste edital, a adjudicação será feita pela Autoridade Superior.

13.4. A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pela Autoridade Competente, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

14 DA ATA REGISTRO DE PREÇO

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4.1 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para aceitar/retirar a Nota de Empenho, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados de sua convocação. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da homologação do certame prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

15.2 Previamente à contratação, a Administração realizará consulta “on line” aos documentos de que trata o item 8.3, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15.2.1 Na hipótese de irregularidade desses documentos, o contratado deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.2.2 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para o aceite/retirada da Nota de Empenho, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.4 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16 DO REAJUSTE

16.1 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.



CIS-COMCAM

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M**

17 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

17.1 A execução dos serviços será iniciada no momento da solicitação por parte da contratante;

17.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

17.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

17.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

17.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

17.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17.6 A realização dos serviços é de inteira responsabilidade da contratada, onde ele deverá realizar em até 03 dias após a solicitação da administração.

18 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

18.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

18.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

18.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

18.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

19 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 Executar os serviços conforme especificações deste edital, termo de referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

19.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

19.3 Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

19.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

19.5 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

19.6 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

19.7 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

19.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

19.9 Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

19.10 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

19.11 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

19.12 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

19.13 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

19.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

20 DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

21 DAS ATRIBUIÇÕES DO CONTROLE INTERNO

21.1 Verificar se a execução do contrato está em acordo com o edital.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

21.2 Comunicar o Cis-Comcam, qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

21.3 Fiscalizar e acompanhar o cumprimento do contrato.

22 DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

22.1 O futuro contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, observando o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido artigo.

23 DA RESCISÃO CONTRATUAL

23.1 O contrato celebrado poderá ser rescindido em virtude dos motivos estabelecidos no art. 78 da Lei nº 8.666/93, compatíveis com o objeto contratado.

23.2 Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da contratada, fica o Cis-Comcam, autorizado a reter os créditos que aquela tiver direito até o limite do valor dos prejuízos causados à Administração, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

24 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta das dotações orçamentárias:

Nº 01.001.10.302.0001.2.001.3.3.90.39.00.00 FONTE: 1005.

25 DO PAGAMENTO

25.1 Os pagamentos serão efetuados mensalmente até **30 (trinta)** dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura de Serviços, mediante transferência em Conta Corrente da contratada no Banco do Brasil S/A, ou outra forma, a critério do credor, desde que assuma os ônus que porventura existirem. Qualquer atraso no repasse da verba será entendido como caso fortuito, alheio à vontade do Consórcio e não estarão sujeitas à atualização monetária ou incidência de juros e/ou multas.

25.2 O pagamento estará condicionado à apresentação da CND e da CRF, conforme disposto no parágrafo segundo do Artigo 71 da Lei 8.666/93.

25.3 Todos os pagamentos serão efetuados na Praça de Campo Mourão, Estado do Paraná.

25.4 Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

25.5 Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

26 DO PRAZO DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

26.1 A Vigência da ata de registro de preço será de **12 (doze) meses** a partir de sua homologação.

27 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

27.1.1 não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

27.1.2 apresentar documentação falsa;

27.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

27.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

27.1.5 não mantiver a proposta;

27.1.6 cometer fraude fiscal;

27.1.7 comportar-se de modo inidôneo.

27.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

27.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

27.3.1 Multa de 1% (hum por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

27.3.2 Outras penalidades previstas na lei 8666/93;

27.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

27.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

27.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

28 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1 É facultada ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

28.2 Fica assegurado ao Cis-Comcam o direito de no interesse da Administração anular ou revogar a qualquer tempo no todo ou em parte esta licitação, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente;

28.3 As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CisComcam não será em nenhum caso responsável por eles, independente da condução ou do resultado do processo licitatório;

28.4 As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

28.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Cis-Comcam;

28.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;



CIS-COMCAM

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M**

28.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

28.8 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos será atendido pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio no horário das 08h00min às 16h00min de segunda e sexta-feira, na sede do CisComcam, situada na Rua Mamborê, 1542, CEP 87.302-140, Campo Mourão, Estado do Paraná, fone/fax (0xx44) 3523 3684;

28.9 Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto n.º 3.555/2000 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/93; Lei Estadual n.º 15.608/2007 e Lei Estadual n.º 15.884/2008, Lei 9.784/99 e suas modificações, Lei Complementar n.º 147/2014, que altera a Lei complementar n.º 123/2006.

28.10 É competente o Foro da Comarca de Campo Mourão, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

28.11 O presente edital poderá ser solicitado via e-mail: compras@ciscomcam.com.br, pelo site www.ciscomcam.com.br ou diretamente no Cis-Comcam.

Campo Mourão, 16 de novembro de 2016

William José Marques Costa

Pregoeiro



TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 O objeto desta licitação é o registro de preço para eventual contratação de empresa especializada em assessoria e suporte administrativo na capital do Estado do Paraná – Curitiba - para a prestação de serviços técnicos e administrativos de apoio, tais como recepção e traslado de servidores em aeroportos, rodoviárias, hotéis e órgãos públicos, encaminhamento de documentos, ofícios, petições, requerimentos, realização de protocolo, extração de cópias, retiradas de ofícios, disponibilização de sala de escritório e de reuniões, assessoramento em convênios, disponibilização de computadores, impressoras e materiais de escritório, acesso à internet por banda larga, telefone e fax, agendamento de audiências, conforme solicitação do Departamento de administração.

ITE M.	QUA NT.	UNI D.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
01	12	UN	Serviço especializado de assessoria e suporte administrativo, prestação de serviços de recepção e traslado de servidores e autoridades em linhas aéreas e terrestres, encaminhamento de documentos, ofícios, petições, requerimentos, realização de protocolos, extração de cópias, retiradas de ofícios, disponibilizando escritório e sala de reunião para uso dos servidores. Assessoramento e correspondência sobre os interesses do Ciscomcam, agendamento de audiências com governador e secretários e demais servidores do Poder Executivo	R\$ 2.900	34.800,00



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

		<p>Estadual; deputados e correlatores/assessores do Poder Legislativo Estadual.</p> <p>Assessoramento em convênios firmados entre o Ciscomcam e Governos Estadual e Federal na cidade de Curitiba – PR;</p> <p>Recepção e traslado de servidores e autoridades do Ciscomcam, linhas aéreas e terrestres, a exemplo de aeroportos, rodoviárias, hotéis, órgãos públicos sediados na capital do estado do Paraná.</p> <p>Acompanhar as autoridades e representantes/servidores da Contratante na realização das atividades no Município de Curitiba - PR, com a disponibilização de computadores com impressoras e materiais de escritório, acesso à internet por banda larga, telefones e fax, transporte via terrestre.</p> <p>Programação de Carga Horária / Disponibilidade do Assessor será de segunda a domingo, conforme prévio agendamento ou solicitação pela Contratante.</p> <p>Despesas para a realização dos serviços contratados, a exemplo de locomoção, estacionamento, hospedagem, extração de cópias, correios, telefones, fax, internet, entre outros necessários ao desenvolvimento do objeto desta contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.</p> <p>A Contratada deverá disponibilizar sede</p>		
--	--	--	--	--



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

			administrativa em Curitiba-PR, para o perfeito atendimento do objeto. O objeto não compreende a representação oficial do Ciscomcam nem implica na composição de atos ou documentos em nome do consórcio, não conferindo à contratada poderes ou mandato de qualquer natureza.		
VALOR GLOBAL					R\$ 34.800,00

VALOR MÁXIMO R\$ 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais).

ELIAS DE LIMA
Presidente do Consórcio



CIS-COMCAM
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

ANEXO II

MODELO DE CARTA CREDENCIAL

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

PROPONENTE:

LOCAL E DATA:

AO CIS-COMCAM

Designação,

Credenciamos o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Célula de Identidade nº _____ e inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____, a participar da Licitação instaurada pelo Cis-Comcam, na Modalidade Pregão Presencial nº 11/2016, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome desta empresa, bem como formular propostas, fazer lances de preço, interpor recurso ou dele desistir e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal pela PROPONENTE.

OBS*: Firma Reconhecida



TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA ELETRÔNICA: Favor entrar em contato pelo telefone (44) -3523 3684 ou pelo e-mail www.compras@ciscomcam.com.br solicitando a proposta eletrônica até 24 hrs antes da data da licitação.

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

Ao CIS-COMCAM

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

FONE/FAX:

CIDADE:

ESTADO:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

AGÊNCIA:

NOME DO BANCO:

O objeto desta licitação é o registro de preço para eventual contratação de empresa especializada em assessoria e suporte administrativo na capital do Estado do Paraná – Curitiba - para a prestação de serviços técnicos e administrativos de apoio, tais como recepção e traslado de servidores em aeroportos, rodoviárias, hotéis e órgãos públicos, encaminhamento de documentos, ofícios, petições, requerimentos, realização de protocolo, extração de cópias, retiradas de ofícios, disponibilização de sala de escritório e de reuniões, assessoramento em convênios, disponibilização de computadores, impressoras e materiais de escritório, acesso à internet por banda larga, telefone e fax, agendamento de audiências, conforme solicitação do Departamento de administração.

- a)** Concordo com as condições estabelecidas no Pregão Presencial SRP n.º 11/2016 e anexos;
- b)** Concordo explicitamente com as condições contratuais propostas pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão – CIS-COMCAM, constantes no Pregão Presencial n.º 11/2016, caso minha proposta seja vencedora da licitação;
- c)** Concordo que os pagamentos das notas fiscais de venda serão realizados até o dia **30 (trinta)** do mês posterior ao da data de emissão das mesmas, através de depósito em conta corrente;



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

- d) Concordo que a nota fiscal de venda indicará o número do pedido que a originou e apresentará apenas os produtos constantes no respectivo pedido;
- e) Concordo que o prazo de validade da proposta não pode ser inferior a **60 (sessenta)** dias consecutivos da data da sessão de abertura desta licitação.
- f) Concordo que é determinantemente proibida a troca de MARCA dos itens licitados

Representante Legal
Assinatura e carimbo



TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIDADE

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

PROPONENTE _____

LOCAL E DATA _____

Declaramos, para fins de participação no **Pregão Presencial SPR n.º 11/2016**

A inexistência de fato impeditivo à habilitação nos termos do Art. 32 § 2.º da Lei n.º 8.666/93 e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas. Comprometemo-nos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da ASSIMS qualquer fato superveniente que venha a impossibilitar a habilitação;

Aceitar expressamente todas as condições fixadas nos documentos de licitação, e, eventualmente, em seus anexos e suplementos, no que não conflitarem com a legislação em vigor;

Termos cumprido com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

Nos submetemos a qualquer decisão que o CIS-COMCAM venha a tomar na escolha da proposta vencedora, obedecidos os critérios estabelecidos na licitação em curso, reconhecendo ainda que não teremos direitos a nenhuma indenização em virtude de anulação ou cancelamento do presente Pregão.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente

Representante Legal



TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

ANEXO V

MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

DATA:...../...../.....

ATT: Comissão de Licitação do CIS-COMCAM

REF: Pregão Presencial SRP nº 11/2016

Atestamos para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à _____, presta/prestou serviços de: *(Descrever o serviços prestados)*, no período de _____ à _____.

Informamos ainda que os serviços foram/estão sendo executados dentro dos padrões de qualidade e prazos contratados, nada havendo que desabone sua conduta.

Por ser verdade, este documento segue assinado por _____ (nome e cargo) da _____ (nome da empresa que emitirá o atestado).

Atenciosamente,

-----de ----- de 2016

Representante Legal
Cargo do Responsável

(Dados da Empresa: nome, endereço, telefone, CNPJ)



CIS-COMCAM

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M**

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

O representante legal da Empresa _____, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016, instaurado pelo Intermunicipal de Saúde da Comunidade dos Municípios da Região da Comcam – CISCOMCAM, declara para os fins de direitos que a referida empresa se enquadra na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006. _____, em ____ de _____ de 2016.

Nome, Assinatura do representante legal da empresa proponente e Carimbo da Empresa

Observação: A não apresentação desta declaração implicará na perda do direito do tratamento diferenciado dos benefícios da Lei Complementar nº 147/2014 que alterou a Lei Complementar nº 123/2006.

(APRESENTAR ESTE DOCUMENTO FORA DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)



ANEXO VII

MODELO DE ATESTADO DE VISITA

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

Declaramos que o(a) Sr(a) (inserir o nome completo), da proponente (inserir o nome da proponente), devidamente credenciado, visitou o local da execução do serviço, objeto da Licitação em epígrafe.

Local, _____ de _____ de 200__.

(nome, RG nº e assinatura do responsável pelo licitador)



ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO Nº 40/2016

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2016

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão – COMCAM (Cis-Comcam), pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ nº 95.640.322/0001-01, neste ato representado pelo Elias de Lima, Presidente do Consórcio, conforme Termo de Posse devidamente registrado ao Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Campo Mourão sob nº 10450, portador da cédula de identidade RG nº 4.471.188-1 e CPF nº 626.863.929-04, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 11/2016, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificadas(s) neta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº8666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº7892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 DO OBJETO

O objeto desta licitação é o registro de preço para eventual contratação de empresa especializada em assessoria e suporte administrativo na capital do Estado do Paraná – Curitiba - para a prestação de serviços técnicos e administrativos de apoio, tais como recepção e traslado de servidores em aeroportos, rodoviárias, hotéis e órgãos públicos, encaminhamento de documentos, ofícios, petições, requerimentos, realização de protocolo, extração de cópias, retiradas de ofícios, disponibilização de sala de escritório e de reuniões, assessoramento em convênios, disponibilização de computadores, impressoras e materiais de escritório, acesso à internet por banda larga, telefone e fax, agendamento de audiências, conforme solicitação do Departamento de administração, especificados no Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão* nº 11/2016, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos, representante)					
ITE M.	QUA NT.	UNI D.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
01	12	UN	Serviço especializado de assessoria e suporte		



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

		<p>administrativo, prestação de serviços de recepção e traslado de servidores e autoridades em linhas aéreas e terrestres, encaminhamento de documentos, ofícios, petições, requerimentos, realização de protocolos, extração de cópias, retiradas de ofícios, disponibilizando escritório e sala de reunião para uso dos servidores.</p> <p>Assessoramento e correspondência sobre os interesses do Ciscomcam, agendamento de audiências com governador e secretários e demais servidores do Poder Executivo Estadual; deputados e correlatores/assessores do Poder Legislativo Estadual.</p> <p>Assessoramento em convênios firmados entre o Ciscomcam e Governos Estadual e Federal na cidade de Curitiba – PR;</p> <p>Recepção e traslado de servidores e autoridades do Ciscomcam, linhas aéreas e terrestres, a exemplo de aeroportos, rodoviárias, hotéis, órgãos públicos sediados na capital do estado do Paraná.</p> <p>Acompanhar as autoridades e representantes/servidores da Contratante na realização das atividades no Município de Curitiba - PR, com a disponibilização de computadores com impressoras e materiais de escritório, acesso à internet por banda larga, telefones e fax, transporte via terrestre.</p> <p>Programação de Carga Horária /</p>		
--	--	--	--	--



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

		<p>Disponibilidade do Assessor será de segunda a domingo, conforme prévio agendamento ou solicitação pela Contratante.</p> <p>Despesas para a realização dos serviços contratados, a exemplo de locomoção, estacionamento, hospedagem, extração de cópias, correios, telefones, fax, internet, entre outros necessários ao desenvolvimento do objeto desta contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.</p> <p>A Contratada deverá disponibilizar sede administrativa em Curitiba-PR, para o perfeito atendimento do objeto.</p> <p>O objeto não compreende a representação oficial do Ciscomcam nem implica na composição de atos ou documentos em nome do consórcio, não conferindo à contratada poderes ou mandato de qualquer natureza.</p>		
VALOR GLOBAL				R\$

3 VALIDADE DA ATA

3.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da homologação do certame.

4 REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



CIS-COMCAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M

4.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1 por razão de interesse público; ou

4.9.2 a pedido do fornecedor.

5 DAS PENALIDADES

5.1 Além das previstas no edital, pela inexecução total ou parcial deste pregão, o CIS-COMCAM, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

5.1.1 advertência;

5.1.2 multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução;

5.1.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Consórcio, por prazo não superior a dois anos;

5.1.4 declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 5.1.3

5.2 Aplicam-se ao licitante vencedor as sanções constantes de item anterior, em razão das seguintes ocorrências:

5.2.1 atraso nas prestações de serviços solicitadas, em razão ao prazo proposto e aceito;

5.2.2 não prestação de serviço solicitado.

6 CONDIÇÕES GERAIS



CIS-COMCAM

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA COMUNIDADE DOS
MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE CAMPO MOURÃO - C O M C A M**

6.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.

6.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Campo Mourão-PR, xx de xx de 2016

ELIAS DE LIMA
Presidente

XXXXX
Fornecedor

XXXXX
Testemunha

XXXXXX
Testemunha